

SMARTKOPSI

(Smart Kantin dan Koperasi Sekolah)

Panduan Teknis Penggunaan Aplikasi

Versi Dokumen	1.0
Cakupan	Siswa · Penjual Kantin · Petugas Koperasi
Platform	Aplikasi web (browser)

1. Tentang Aplikasi

SMARTKOPSI (Smart Kantin dan Koperasi Sekolah) adalah aplikasi web yang memungkinkan siswa memesan makanan dan minuman di kantin dan barang di koperasi sekolah secara pre-order sebelum jam istirahat. Siswa memilih menu, membayar menggunakan saldo digital, lalu mengambil pesanan dengan menunjukkan bukti pesanan berupa kode unik.

Tujuan utama aplikasi ini adalah memangkas waktu antre saat istirahat: siswa memesan dari kelas atau di mana saja, penjual menyiapkan pesanan begitu pembayaran diterima, dan pesanan tinggal diambil saat siswa tiba di lokasi.

Catatan

Aplikasi berjalan sepenuhnya di browser. Tidak perlu instalasi tambahan — cukup buka file/tautan aplikasi di perangkat (HP atau komputer) yang terhubung ke jaringan yang sama.

1.1 Peran Pengguna

Aplikasi memiliki tiga peran dengan tampilan dan kewenangan berbeda:

Peran	Cara Masuk	Fungsi Utama
Siswa	Login / daftar baru	Memesan, membayar, isi saldo, memantau status pesanan
Penjual Kantin	Pilih warung + PIN, atau buka warung baru	Mengelola menu, memproses pesanan masuk
Petugas Koperasi	Menggunakan Password yang diberikan	Mengelola barang koperasi, memproses pesanan masuk

1.2 Alur Singkat Pemesanan

1. Siswa memilih warung / koperasi, menambahkan item ke keranjang, dan menuliskan catatan bila perlu.
2. Siswa membayar pesanan menggunakan saldo yang tersedia.
3. Sistem menerbitkan bukti pesanan berupa kode unik 5 karakter.
4. Penjual/petugas menerima notifikasi pesanan baru dan mulai menyiapkan.
5. Siswa datang ke kantin/koperasi saat istirahat dan menunjukkan kode.
6. Penjual/petugas menandai pesanan sebagai selesai setelah diserahkan.

2. Panduan untuk Siswa

2.1 Masuk ke Aplikasi

Ada dua cara masuk sebagai siswa:

- Siswa Lama — Masukkan Nis dan password untuk login.
- Daftar Baru — isi Nomor Induk Siswa (NIS), nama, dan kelas. Akun baru dimulai dengan saldo Rp 0.

Pada layar masuk, pilih tombol peran "Siswa", tentukan mode (lama/baru), lengkapi data, lalu tekan Masuk.

2.2 Memesan di Kantin

1. Buka tab Kantin — akan tampil daftar warung yang tersedia beserta jumlah menunya.
2. Pilih salah satu warung untuk membuka daftar menunya.
3. Gunakan tombol + / – pada setiap menu untuk menentukan jumlah pesanan.
4. Jika jumlah lebih dari 0, kolom catatan akan muncul — isi permintaan khusus, misalnya "pedas" atau "tanpa bawang".
5. Ringkasan pesanan tampil sebagai struk di sisi kanan (atau di bawah pada layar HP), lengkap dengan total harga.
6. Tekan Pesan & Bayar untuk melanjutkan ke konfirmasi pembayaran.

Penting

Satu pesanan hanya berisi item dari satu warung. Jika ingin memesan dari warung lain, selesaikan/batalkan pesanan warung sebelumnya terlebih dahulu.

2.3 Memesan di Koperasi

Alurnya sama seperti kantin, namun tanpa perlu memilih warung — cukup buka tab Koperasi, pilih barang, atur jumlah, lalu Pesan & Bayar.

2.4 Melakukan Pembayaran

1. Setelah menekan Pesan & Bayar, layar konfirmasi menampilkan rincian item, catatan, dan total tagihan.
2. Tekan Bayar dengan Saldo untuk menyelesaikan transaksi.
3. Jika saldo mencukupi, sistem akan memotong saldo dan menampilkan Bukti Pesanan berisi kode unik.
4. Jika saldo tidak mencukupi, sistem menampilkan peringatan dan pembayaran dibatalkan — lakukan isi saldo terlebih dahulu (lihat bagian 2.6).

Simpan Kode Pesanan

Kode pada bukti pesanan wajib ditunjukkan ke penjual/petugas koperasi saat pengambilan. Kode ini juga selalu bisa dilihat kembali lewat tab Pesanan Saya.

2.5 Memantau Status & Mengambil Pesanan

Tab Pesanan Saya menampilkan seluruh riwayat pesanan beserta status terkini:

- Menunggu Diproses — pembayaran diterima, penjual belum mulai menyiapkan.
- Sedang Disiapkan — pesanan sedang dibuat/disiapkan oleh penjual.
- Siap Diambil — pesanan sudah bisa diambil di lokasi warung/koperasi.
- Selesai — pesanan telah diserahkan dan diambil.

Saat status berubah menjadi Siap Diambil, siswa dapat langsung menuju kantin/koperasi dan menunjukkan kode pesanan kepada penjual/petugas untuk mengambil barang.

2.6 Isi Saldo (Top Up)

1. Tekan tombol + Isi Saldo pada bagian atas layar.
2. Pilih metode pembayaran: ShopeePay, DANA, atau GoPay.
3. Masukkan nominal top up (minimal Rp 1.000).
4. Tekan Lanjutkan Pembayaran — sistem menampilkan simulasi proses verifikasi pembayaran.
5. Setelah selesai, saldo bertambah otomatis dan langsung terlihat pada bagian atas layar.

Simulasi Pembayaran

Metode ShopeePay, DANA, dan GoPay pada versi ini adalah simulasi untuk keperluan demonstrasi alur — tidak terhubung ke rekening/e-wallet sungguhan.

3. Panduan untuk Penjual Kantin

3.1 Masuk sebagai Penjual

Pilih peran Penjual Kantin pada layar masuk, kemudian pilih salah satu mode:

- Warung Sudah Ada — pilih nama warung dari daftar, lalu masukkan PIN 4 digit warung tersebut.
- Buka Warung Baru — isi nama warung, emoji/ikon, dan buat PIN 4 digit sendiri sebagai kunci akses warung.

Keamanan PIN

PIN warung berfungsi sebagai kunci akses sederhana. Simpan PIN dengan aman dan jangan bagikan ke pihak yang tidak berwenang mengelola warung tersebut.

3.2 Mengelola Menu

Pada tab Kelola Menu, penjual dapat:

- Menambahkan menu baru — isi nama, harga, stok awal, dan emoji/ikon menu.
- Menambah stok menu yang sudah ada.
- Menghapus menu yang sudah tidak dijual.

Stok akan otomatis berkurang setiap kali ada siswa yang memesan dan membayar, dan menu dengan stok 0 tidak dapat ditambahkan ke keranjang siswa.

3.3 Menerima & Memproses Pesanan

Tab Pesanan Masuk menampilkan seluruh pesanan yang masuk ke warung tersebut, dengan pembaruan otomatis setiap beberapa detik. Tanda angka merah pada tab menunjukkan jumlah pesanan yang masih memerlukan tindakan.

Setiap kartu pesanan menampilkan kode pesanan, nama siswa, daftar item beserta catatan, total harga, dan status saat ini. Gunakan tombol aksi untuk memperbarui status secara berurutan:

1. Mulai Siapkan — menandai pesanan diterima dan mulai dikerjakan (status berubah menjadi Sedang Disiapkan).
2. Tandai Siap Diambil — menandai pesanan sudah selesai dibuat dan menunggu diambil siswa.
3. Sudah Diambil — menandai pesanan selesai setelah diserahkan dan kode pesanan dicocokkan dengan yang ditunjukkan siswa.

Verifikasi Pengambilan

Selalu cocokkan kode yang ditunjukkan siswa dengan kode pada kartu pesanan sebelum menyerahkan pesanan dan menekan Sudah Diambil.

4. Panduan untuk Petugas Koperasi

4.1 Masuk sebagai Petugas Koperasi

Pilih peran Petugas Koperasi pada layar masuk, lalu masukkan kode petugas. Kode demo bawaan aplikasi adalah koperasi123.

Ubah Kode Produksi

Untuk penggunaan sesungguhnya di sekolah, kode petugas sebaiknya diganti dan tidak disebarluaskan secara umum.

4.2 Mengelola Barang

Pada tab Kelola Barang, petugas dapat menambahkan barang baru (nama, harga, stok, emoji), menambah stok barang yang sudah ada, dan menghapus barang yang tidak lagi dijual — dengan cara kerja yang sama seperti pengelolaan menu kantin.

4.3 Menerima & Memproses Pesanan

Tab Pesanan Masuk bekerja identik dengan sisi penjual kantin: daftar pesanan koperasi yang masuk diperbarui otomatis, dan status pesanan diperbarui melalui tahapan Menunggu Diproses → Sedang Disiapkan → Siap Diambil → Selesai.

5. Catatan Teknis

5.1 Penyimpanan Data

Seluruh data (daftar siswa, warung, menu, barang koperasi, dan pesanan) tersimpan otomatis dan tetap tersedia meskipun aplikasi ditutup atau perangkat dimuat ulang, selama menggunakan tautan/berkas aplikasi yang sama.

Data Bersama

Data pada aplikasi ini bersifat bersama (shared) — perubahan yang dilakukan satu pengguna (misalnya penjual menambah menu) akan terlihat oleh semua pengguna lain yang membuka aplikasi yang sama.

5.2 Notifikasi Pesanan Baru

Tampilan Pesanan Masuk pada sisi penjual dan petugas koperasi memeriksa data terbaru setiap 5 detik. Saat ada pesanan baru dengan status Menunggu Diproses, sistem menampilkan notifikasi singkat di layar.

5.4 Pemecahan Masalah Umum

- Nama siswa tidak muncul di daftar — gunakan opsi Daftar Baru untuk mendaftarkan diri terlebih dahulu.
- Tombol Bayar tidak bisa ditekan / muncul peringatan saldo — lakukan Isi Saldo terlebih dahulu melalui tombol + Isi Saldo.
- Menu tidak bisa ditambahkan ke keranjang — kemungkinan stok menu tersebut sudah habis (0); hubungi penjual untuk penambahan stok.
- Pesanan tidak kunjung muncul di sisi penjual — tunggu beberapa detik untuk pembaruan otomatis, atau muat ulang halaman.
- Lupa PIN warung — hubungi pengelola aplikasi untuk membuat ulang warung dengan PIN baru, karena PIN tidak dapat dipulihkan otomatis pada versi ini.